

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI TUYỂN SINH TRƯỜNG THỰC HÀNH SƯ PHẠM NGHỆ AN NĂM 2022

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-CĐSPNA ngày 09/5/2022 của Trường CĐSP Nghệ An về việc tuyển sinh trường Tiểu học và THCS Thực hành sư phạm Nghệ An (trường THSP) năm học 2022-2023, Trường CĐSP Nghệ An xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội tuyển sinh tại Trường THSP cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Ngày hội tuyển sinh nhằm cung cấp dữ liệu quan trọng để xét tuyển học sinh vào học tại trường năm học 2022-2023, đồng thời cũng đảm bảo phụ huynh, học sinh được tìm hiểu và được cung cấp đầy đủ thông tin về hoạt động giáo dục của nhà trường.
2. Ngày hội tuyển sinh phải được tổ chức an toàn, tiết kiệm, đúng quy định. Các nội dung phải được triển khai đầy đủ, chất lượng, khoa học.

II. NỘI DUNG

1. Tư vấn cho phụ huynh về Chương trình và chiến lược phát triển của Nhà trường, chia sẻ thông tin về đội ngũ, các điều kiện đảm bảo công tác giáo dục của Nhà trường.
2. Tổ chức phỏng vấn kết hợp khảo sát, đánh giá năng lực học sinh đăng ký tuyển sinh vào Lớp 1 và lớp 6, làm căn cứ xét tuyển năm học 2022-2023 tại trường THSP.
3. Tổ chức cho các em học sinh trải nghiệm một số hoạt động giáo dục tại trường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 02 ngày, 04 - 05/6/2021.
2. Địa điểm: Nhà A, nhà G Trường CĐSP Nghệ An
3. Thành phần:

- Học sinh, phụ huynh học sinh có đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6.
- Thường trực Hội đồng tuyển sinh trường CĐSPNA, thành viên các Ban tuyển sinh trường THSP. Đồng phục áo vàng trường CĐSPNA (quần, váy màu đen)

IV. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC CÁC BAN HỖ TRỢ

1. Ban Lễ tân

- Đón tiếp ở khu vực cổng vào, hướng dẫn phụ huynh và học sinh vào các khu vực tiếp theo.



- Phụ trách phòng chờ phụ huynh, học sinh.
- Chuẩn bị bánh kẹo, hoa quả, nước uống.

2. Ban Tư vấn tuyển sinh

- Trao đổi với tất cả phụ huynh có con đăng ký tuyển sinh lớp 1, lớp 6 về định hướng phát triển, chương trình và phương pháp giáo dục của nhà trường. Tư vấn tuyển sinh cho phụ huynh
- Hướng dẫn làm các thủ tục nhập học.

3. Ban Đề thi

- Biên soạn nội dung câu hỏi, đáp án, hướng dẫn chấm.
- Chuẩn bị hồ sơ phòng vấn
- Phân công Giáo viên phụ trách đưa học sinh lên phòng chờ, phụ trách các phòng chờ; điều phối học sinh sang các phòng phỏng vấn; quản lí học sinh sau phỏng vấn đưa sang các phòng trải nghiệm.

4. Ban coi thi

- Thực hiện nhiệm vụ coi thi tại các phòng tổ chức khảo sát đánh giá năng lực học sinh dự tuyển vào lớp 6; trực tiếp phỏng vấn HS sau khi thi viết.
- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động trải nghiệm có đánh giá khối Tiểu học;
- Hoàn thành hồ sơ đánh giá theo hướng dẫn của Thường trực HĐTS trường.

5. Ban hoạt động trải nghiệm

- Phụ trách các phòng chức năng, các khu vực trải nghiệm: phòng Ngoại ngữ, Khu vực vui chơi tự do.
- Mua sắm đầy đủ các dụng cụ, học liệu cần theo danh sách.
- Đón học sinh và tổ chức thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

6. Ban Truyền thông

- Xây dựng kịch bản truyền thông “ Ngày hội tuyển sinh”
- Lên ý tưởng trang trí các khu vực ngoài trời và viết bài truyền thông.

7. Ban Thư ký

- Liên hệ phụ huynh hẹn lịch phỏng vấn, rà soát hồ sơ học sinh tham gia dự tuyển.
- Phát Sô báo danh cho thí sinh đến tham gia dự tuyển.
- Quản lý hồ sơ học sinh tham gia dự tuyển; niêm phong hồ sơ thi và khảo sát đánh giá năng lực học sinh bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh Trường CDSP Nghệ An sau mỗi buổi thi.

V. CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ

1. Lịch phỏng vấn, khảo sát đánh giá năng lực

- Học sinh dự tuyển vào Lớp 1: cả ngày Thứ Bảy, 4/6/2022

Ca 1: 07h30 các HS có STT từ 1-36

Ca 2: 08h30 các HS có STT từ 37-72

Ca 3: 09h30 các HS có STT từ 73-108

Ca 4: 14h00 các HS có STT từ 109-144

Ca 5: 15h00 các HS có STT từ 145-180

- Học sinh dự tuyển vào Lớp 6: Chủ Nhật, ngày 05/6/2022

Ca 1: 07h30 các HS có STT từ 1-60

Ca 2: 09h00 các HS có STT từ 61-120

Ca 3: 14h00 các HS có STT từ 121-180

Ca 4: 15h30 các HS có STT từ 181-239

2. Kế hoạch thời gian

Thời gian	Nội dung	Gv thực hiện	Phụ trách
14h00 ngày 2/6/2022	Họp các ban "Ngày hội tuyển sinh"	Các Ban tuyển sinh trường THSP	Đàm Thị Ngọc Nga
16h00 ngày 2/6/2022	Trưởng ban làm việc với các ban viên để phân công nhiệm vụ cụ thể	Thành viên các Ban hỗ trợ	Các trưởng ban
08h00 ngày 3/6/2022	Họp triển khai và chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất cho Ngày hội tuyển sinh	Toàn trường THSP và các thành viên các ban	Trần Hải Hưng
14h00 ngày 3/6/2022	Họp các Trưởng Ban tuyển sinh trường THSP	Trưởng các ban	Đàm Thị Ngọc Nga
Các ngày 04,05/6/2022	Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch	Tất cả thành viên theo Quyết định (có mặt tại khu vực làm việc Sáng từ 07h00, chiều từ 13h45)	Đàm Thị Ngọc Nga

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường Thực hành Sư phạm

- Lập kế hoạch, dự kiến kịch bản toàn bộ chương trình.
- Phối hợp phòng QT-CTHSSV chuẩn bị thu xếp cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học Nhà A theo sơ đồ được duyệt.
- Chuẩn bị các khu vực truyền thông, checkin. Làm các bảng, biển chỉ dẫn, bảng khuyến cáo 5K.
- Mua sắm các trang thiết bị, dụng cụ, thực phẩm, khẩu trang, nước sát khuẩn khu vực đón tiếp và khu vực phòng vấn.

2. Phòng ĐT-NCKH

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban chỉ đạo, các Ban hỗ trợ cho ngày hội tuyển sinh.
- Phối hợp trường THSP triển khai quy trình xét tuyển, thu nhận hồ sơ tuyển sinh đúng quy định.

3. Các đơn vị, tổ chức trong trường

Căn cứ Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban hỗ trợ, cử người tham gia đúng thành phần, tạo điều kiện tối đa để Ngày hội tuyển sinh trường THSP diễn ra an toàn, đạt mục đích yêu cầu đề ra.

4. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

Cử đội sinh viên tình nguyện, gồm 10 thành viên tham gia hỗ trợ ban tổ chức trong các hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội tuyển sinh trường THSP năm 2022, một trong những hoạt động quan trọng của Nhà trường trong giai đoạn hiện nay, vì vậy đề nghị các đơn vị và các cá nhân có nhiệm vụ liên quan nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc xin liên hệ về Thường trực Hội đồng tuyển sinh Trường (qua đ/c Trần Hải Hưng, SĐT 0949.249.333).

Nơi nhận: *th*

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Các đơn vị, đoàn thể trực thuộc;
- Website cdspna.edu.vn;
- Lưu: VT, ĐT-NCKH, Trường THSP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
NGHỆ AN

th

TS. Đàm Thị Ngọc Nga